



## Antrag auf Reisekostenvergütung (Erstattung erfolgt nur bei vollständigen Angaben)

**Bitte Ausschlussfrist von 6 Monaten beachten!!!**

- I. Name und Privatadresse: \_\_\_\_\_  
 Ziel und Grund der Dienstreise: \_\_\_\_\_
- Dienstreisegenehmigung gemäß Rückseite  
 generelle Dienstreisegenehmigung liegt vor durch: \_\_\_\_\_  
 Sonstige Dienstreisegenehmigung / Kostenzusage liegt vor durch: \_\_\_\_\_
- II. Antritt der Reise in \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr  
 Beendigung der Reise in \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr
- III. Kosten für Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel für die Reise  
 von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ (und zurück) = \_\_\_\_\_ Euro
- IV. Kosten für die Benutzung eines Kraftfahrzeuges:  
 von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ (und zurück) insg.: \_\_\_\_\_ km

**Begründung für die Nutzung des privaten PKW gemäß § 2 Abs. 1 des Wegstreckenentschädigungsgesetzes bitte auf Rückseite (V) ausfüllen, wenn nicht schon im Rahmen der Dienstreisegenehmigung erfolgt.\***

- V. Mitnahme von \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ km
- VI. Nebenkosten (z.B. Taxi, Parken): \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Euro
- VII. Verpflegung von Amts wegen:  Frühstück  Mittag  Abendessen  
 am: \_\_\_\_\_
- VIII. Kosten der Unterbringung: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Euro

**Kontoverbindung für Überweisung:** IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC (Name des Geldinstituts) \_\_\_\_\_

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum Unterschrift

Berechnung der Reisekosten (bitte nicht ausfüllen)		Euro
Tagegelder		
Übernachtungsgelder		
Fahrkosten		
Autokosten	km je 0,30 Euro	
Mitnahmeentschädigung	km je 0,02 Euro	
Nebenkosten		

**auszuzahlende Reisekosten** \_\_\_\_\_

sachlich richtig:

\* Achtung: Versicherungsschutz nach dem Dienstreise-Kasko-Sammelversicherungsvertrag wird nur unter der Voraussetzung gewährt, dass Wegstreckenentschädigung für die Nutzung eines privaten PKW beansprucht werden kann.

## Antrag auf Dienstreisegenehmigung (Keine Fortbildungen)

- I. Name: \_\_\_\_\_
- II. Grund der Dienstreise: \_\_\_\_\_
- III. Dienstreise am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- IV. Erste Tätigkeits-/Dienststätte: \_\_\_\_\_ Ziel der Dienstreise: \_\_\_\_\_
- V. Dienstreise soll ausgeführt werden mit:
- Bahn/Bus
  - Flugzeug
  - Dienstwagen
  - privatem Kraftfahrzeug
    - Dienstwagen steht nicht zur Verfügung
    - als Mitfahrer

### Begründung für die Nutzung des privaten PKW gemäß § 2 Abs. 1 der Wegstreckenentschädigungsverordnung.

- Begründung entfällt bei Einverständnis mit Erstattung der Kosten der niedrigsten Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels. \*
- Zeitersparnis aufgrund ungünstig regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel, die die Höhe des Tages- und Übernachtungsgeldes entsprechend vermindert
- Mitnahme eines anderen Dienstreisenden
- zu unzumutbaren Zeiten regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel
- besondere dienstliche Gründe

### Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift

Vertretung/Sichtvermerk \_\_\_\_\_ Sichtvermerk: Ltg. Abteilung/Referat \_\_\_\_\_

### Verfügung

Die Präsidentin \_\_\_\_\_ Hannover, den \_\_\_\_\_

1. Dienstreise genehmigt und notiert \_\_\_\_\_

2. Sichtvermerk \_\_\_\_\_

der beantragenden Person \_\_\_\_\_ Im Auftrage: \_\_\_\_\_

Landeskirche Hannovers - Buchungsanordnung				
<b>Mandant / GKZ:</b>		<b>HHJahr:</b>	<b>Rechnungsdatum:</b>	
<b>Kostenstelle:</b>	<b>Sachkonto:</b>	Kostenträger:	Soll/Aufwand	Haben/Ertrag
			€	€
			€	€
Verwendungszweck/ Buchungstext:		Reisekostenerstattung		
<b>Sachlich /</b> Datum / Abteilung Unterschrift		<input type="checkbox"/> Annahme <input type="checkbox"/> Abbuchung <input type="checkbox"/> Auszahlung <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Umbuchung		
<b>rechnerisch richtig:</b>				
<b>Zur Buchung /</b> Datum / Abteilung Unterschrift		<input type="checkbox"/> Daueranordnung <input type="checkbox"/> Anlagegut <input type="checkbox"/> Annahme <input type="checkbox"/> > 410 € netto InventarisierungsNr.:		
<b>Annahme /</b> <b>Zahlung angewiesen:</b>				

\* Achtung: Versicherungsschutz nach dem Dienstreise-Kasko-Sammelversicherungsvertrag wird nur unter der Voraussetzung gewährt, dass Wegstreckenentschädigung für die Nutzung eines privaten PKW beansprucht werden kann.